
Teamassistenz (m/w/d)
Düsseldorf

BMP Baumanagement GmbH
Herr Matthias Belke
Graf-Adolf-Straße 20
40212 Düsseldorf
www.bmp-baumanagement.de

BMP Baumanagement berät Bauherren bei komplexen Bauprojekten. Bei uns arbeiten viele Architekten und Ingenieure. Unsere Arbeit ist geprägt von hoher Professionalität, persönlichem Engagement und zielgerichteter Kommunikation.

Wir suchen eine **Teamassistenz** (m/w/d) die entscheidend zur "guten Stimmung" unsere Niederlassung in Düsseldorf beiträgt. Durch Ihre professionelle Arbeitsweise und Ihre Fähigkeit, auch bei mehreren Anliegen einen ruhigen Kopf zu bewahren, halten Sie unserem Team den Rücken frei. Sie haben Spaß an Ordnung, kontrollieren den Bestand des Büromaterials, begrüßen unsere Besucher und stellen sicher, dass kein wichtiger Vorgang in Vergessenheit gerät. Das Aufgabenfeld wird ergänzt, indem Sie Ihrem Team beim Reisemanagement unter die Arme greifen, eine Hilfestellung bei internen Abläufen sind, Kostenabrechnung durchführen, Veranstaltungen organisieren und Präsentationsunterlagen erstellen. Und wenn das alles gut klappt, besteht die Möglichkeit uns im Projektmanagement bei unseren Projekten zu unterstützen.

Das wird Ihnen geboten:

- Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen von Düsseldorf
- Hervorragende Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Leistungsgerechte Vergütung, die durch verschiedene Mitarbeiterbenefits (Z.B. Jobrad) erweitert wird
- Ein intensiver Teamgedanke, der von jedem Kollegen, vom Mitarbeiter bis zum Niederlassungsleiter gelebt wird
- Planbare Arbeitszeiten von Montag bis Freitag (Vollzeit oder Teilzeit möglich)
- Ein sympathisches Team, welches Spaß bei der Arbeit hat
- Regelmäßige Mitarbeitererevents

Wir freuen uns auf Kandidaten, die Folgendes mitbringen:

- Einen ausgeprägten Dienstleistungsgedanken und den Wunsch, diesen jeden Tag zu leben
- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachfrau/-mann (m/w/d), Bürokauffrau/-mann (m/w/d) oder Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Einen sichereren Umgang mit MS Office, Gute Excel-Kenntnisse sind wünschenswert
- Gepflegtes Auftreten begleitet von Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke

Neugierig geworden? Dann ergreifen Sie die Initiative und senden Sie noch heute Ihre Unterlagen zu Händen Herrn Matthias Belke an: belke@bmp.de. (Vorzugsweise per Mail in einer PDF-Datei, max. 10 MB. unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglicher Verfügbarkeit).

Bei Fragen können Sie sich jederzeit unter T: 0211 € 959822-12 an Herrn Belke wenden.

Ihre Karrierechancen
in Düsseldorf



Teamassistenz (m/w/d)
Düsseldorf

BMP Baumanagement GmbH
Herr Matthias Belke
Graf-Adolf-Straße 20
40212 Düsseldorf
www.bmp-baumanagement.de

40212 Düsseldorf
www.bmp.de